

Mairie de VILLENEUVE SUR LOT

Recrute en interne et/ou externe

2 postes

Agent d'entretien des espaces verts H/F

à Temps complet

Filière technique Grade adjoint technique

Mission

Dans la direction des services techniques sous l'autorité de la directrice du Cadre de vie environnement Développement durable et sous la responsabilité de Mme CHABRIE, vous serez chargé d'effectuer l'entretien des espaces verts et naturels dans le respect de la qualité écologique et paysagère

Activités

- Entretien du patrimoine vert, fleuri et arboré de la collectivité (tonte, désherbage, débroussaillage, plantation, taille, élagage)
- Plantation des massifs de fleuris ainsi que des jardinières, des arbres et arbustes,
- Conduite de véhicules
- Arrosage intégré et manuel
- Entretien matériel

Profil et compétences

- Connaissance et un gout prononcé pour les techniques de fleurissement
- Connaissance des techniques de tonte, débroussaillage ,taille, d'élagage et d'abattage
- Connaissance des techniques de ramassage de feuilles
- Prudent, consciencieux
- Bonne présentation, courtois
- Respect du cadre d'emploi
- Disponible et polyvalent

Conditions d'exercice :

- Travail en hauteur
- Port des EPI et respect des règles de sécurité
- Habilitations, Certiphyto
- Travail en extérieur et en équipe
- Utilisation de matériel à moteur et électrique
- Posséder le permis VL (et PL apprécié) + CACES requis R386
- Cadre horaire : 37 heures hebdomadaires

Rémunération :

- Traitement indiciaire
- Régime indemnitaire cotation 2
- Participation employeur mutuelle santé

Poste à pourvoir pour le 15 novembre 2021

Candidature (lettre de motivation et CV) à envoyer par mail **pour le 28/10/2021** dernier délai à l'attention de M. le MAIRE à candidatures.mairie@mairie-villeneuveurlot.fr