

LA MAIRIE DE VILLENEUVE SUR LOT

Recrute en externe

Des agents recenseurs f/h

Catégorie C

Au sein de la direction de la réglementation des affaires générales et sous l'autorité de la responsable des élections vous serez chargé de participer aux opérations de recensement de la population.

ACTIVITES PRINCIPALES

- Se former à la réglementation relative au recensement
- Effectuer la tournée de reconnaissance : repérer l'ensemble des adresses de son ou de ses district(s) affecté(s) et les faire valider par le responsable
- Déposer les questionnaires
- Expliquer et encourager la réponse dématérialisée du formulaire
- Récupérer les questionnaires dans les délais impartis, vérifier qu'ils sont complets et aider à les remplir si besoin
- Tenir à jour un carnet de tournée
- Rendre compte de l'avancement de son travail 2 fois par semaine et faire état des situations particulières auprès du responsable
- Restituer les documents au responsable de service au fur et à mesure de la collecte

APTITUDES ET CONTRAINTES

- Aptitude relationnelle
- Méthodique
- Grand sens de la confidentialité
- Libre de tout engagement pendant la période de recensement et grande disponibilité
- Permis B et véhicule personnel exigés

CONDITIONS D'EMPLOI

Jours de formation au préalable

Paiement à terme échu base sur le nombre d'imprimés collectés ou remplis Durée de la mission : 2 mois à compter de janvier 2022

Lieu de travail : **Commune de Villeneuve sur Lot**

Toute personne intéressée par ce poste voudra bien faire acte de candidature (Cv et lettre de motivation) avant le 06/11/2021 à l'attention de :

M. le Maire – Bd de la République – BP 317 – 47307 VILLENEUVE-SUR-LOT ou par mail

candidatures.mairie@mairie-villeneuvesurlot.fr