



DEMANDE DE SUBVENTION 2026

DE FONCTIONNEMENT

Montant sollicité :€.

EXCEPTIONNELLE

Montant sollicité :€.

DÉNOMINATION ET COORDONNÉES DE L'ASSOCIATION

Nom de votre association :

Adresse du siège social :

Tél. :

E-mail :

Site internet :

N° SIRET :

N° SIREN :

*Fédération de

N° d'affiliation* :

(*Associations sportives uniquement)

Description des activités proposées par l'association :

locaux utilisés par l'association :

- Locaux mis à disposition à titre gratuit par la commune
- Loués par l'association
Préciser le montant du loyer :
- Fluides pris en charge par la commune

Utilisations ponctuelles de salle municipale

oui

non

Nom et prénom du président :

Adresse :

Téléphone : /

E-mail :

Bureau de l'association :

TITRE	NOM ET PRÉNOM	ADRESSE	TÉLÉPHONE
Vice-président			
Trésorier			
Secrétaire			
Référent à contacter			

DESCRIPTION DES ACTIONS RÉALISÉES EN 2025

MANIFESTATIONS :

- ANNUELLES :

- EXCEPTIONNELLES :

- ANIMATIONS ou ACTIONS EN PARTENARIAT AVEC LA VILLE :

PROJETS POUR L'ANNÉE 2026

STAGES ET FORMATIONS :

MANIFESTATIONS :

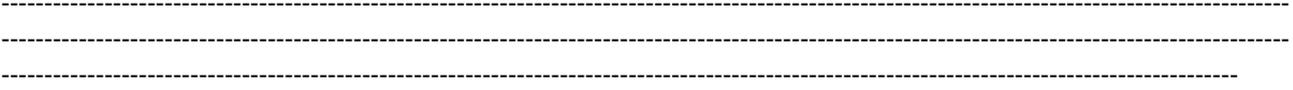
- ANNUELLES :

- EXCEPTIONNELLES :

- ANIMATIONS ou ACTIONS EN PARTENARIAT AVEC LA VILLE :

ACHATS D'ÉQUIPEMENTS :

VOS REMARQUES ET SUGGESTIONS :



ANNEXE 2

ELEMENTS DU BUDGET PREVISIONNEL

ANNEE 2024 / 2025

DEPENSES		ELEMENTS DU BUDGET PREVISIONNEL		RESERVE MAIRIE
Achats de Matières premières et fournitures		COMPTE D'EXPLOITATION		RESERVE MAIRIE
RESSOURCES		RECETTES		RESERVE MAIRIE
Fournitures administratives				
Produits des activités				
Achats de Matières premières / fournitures		Produits d'activités		
Photocopier, fournitures de bureau et travaux		Recettes manifestations sportives		
Energie et fluides		Manifestations non sportives		
Manif. manifestations sportives et travaux		(fêtes, entrées, lotos, tombolas...)		
Fourniture d'entretien et équipement		Buvettes		
Fourniture de matériel et fournitures		Autres		
Fourniture administrative (matériel, rapiers, verres...)				
Produits pharmaceutiques				
Achats de vêtements				
Achats de marchandises				
Matériels et fournitures				
Charges Extérieures				
Achats de vêtements				
Sous-traitance (contrat d'entretien)				
Locations				
Charges Extérieures				
Charges locatives et de copropriété		Subventions de fonctionnement		
Sous-traitance		Etat		
Subventions de fonctionnement		CNASEA		
Locations et charges locatives		DDJS		
Frais de séminaires, conférences		Conseil Régional		
Entretien / réparations		Conseil Général		
Frais d'assurances		Commune de Villeneuve		
Documentation générale		Autres communes		
Frais de séminaire, conférences		Fédérations et autres		
Assurance Conseil Général				
Autres charges extérieures				
Reconnus de Villeneuve				
Déplacements / Missions				
Frais de déplacements / Missions / Réceptions				
Honoraires et autres				
Récompenses / Réceptions				
Frais de télécommunication				
Transports et Déplacements		Publicités/Cotisations/Collectes		
Frais postaux		Publicités		
Téléphones		Cotisations Licenciés / Adhérents		
Frais mutation		Membres Honoraires		
Licence Publicité		Membres Bienfaiteurs		
Mutualité		Collectes		
Cotisations bancaires et assimilés				
Cotisations Membres honoraires				
Divers				
Droit d'engagement Bienfaiteurs				
Collectes				
Impôts et Taxes				
Impôts et Taxes		Produits exceptionnels		
Impôts locaux				
Autres (à préciser)				
Charges de Personnels				
Charges de personnels				
Rémunération du personnel				
Salaires				
Autres charges sociales				
Produits exceptionnels / cessions de biens				
Charges de personnel				
Produits exceptionnels				
Cessions de Biens				
Organisations diverses				
Organisations diverses				
Quote-part subvention investissement				
Charges financières				
Charges exceptionnelles				
Charges exceptionnelles				
Dotations				
Amortissements et Provisions				
Dotations/ amortissements /Provisions				
TOTAL DES DEPENSES		TOTAL DES RECETTES		
Excédent de produits				
TOTAL DES CHARGES		Le Président		Le Trésorier
Depenses				
Recettes				

DEMANDE DE SUBVENTION EXCEPTIONNELLE

année 2026

Montant sollicité

Présentation du projet à subventionner :

PIECES A FOURNIR

- **Lettre de demande de subvention (indispensable)**
- Récépissé de déclaration de l'association (si non fourni antérieurement)
- Statuts actuels de l'association (si non fournis antérieurement)
- Dernier bureau
- **RIB (indispensable)**
- **Annexe 1 - Compte d'exploitation (indispensable)**
- **Annexe 2 - budget prévisionnel (indispensable)**

**DOSSIER À DEPOSER OU À RETOURNER
AVANT LE 6 DECEMBRE 2025**

- **Par mail dsva@mairie-villeneuveurlot.fr**
ou
par courrier ou en direct

- **Mairie de Villeneuve-sur-Lot :**
 - Direction Vie Associative ou
 - Direction Sports

Boulevard de la République, BP 317
47307 Villeneuve-sur-Lot Cedex

ouvert du lundi au vendredi
8h30-12h30 et 13h30-17h

- **Maison de la Vie Associative :**
54 rue Coquard, 47300 Villeneuve-sur-Lot

heures d'ouverture :
Lundi : 13h30-19h00
Du mardi au vendredi : 10h-12h30 et 13h30-19h
Samedi : 10h-12h30